



## Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda ist ab 01.10.2026 die Stelle

**Bauhofmitarbeiter (m/w/d)** zu besetzen.

### **Sie erwartet bei uns eine interessante Tätigkeit mit den Aufgabenschwerpunkten:**

- Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten im kommunalen Bauhof
- Pflege und Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen und Spielplätze
- Reinigung und Wegeunterhaltung der Straßen im Gemeindegebiet
- Pflege an Gewässern
- Winterdienst
- Unterhaltungsarbeiten an öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen
- Friedhof: Grasmahd, Pflege von Grabanlagen, Vor- und Nacharbeiten von Bestattungen/ Urnenbeisetzungen

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Ausbildung in einem landschaftspflegerischen Beruf, alternativ in einem holzverarbeitenden Beruf oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Besitz des Führerscheins Klasse C1E
- Befähigungsnachweise zum Führen motorisch angetriebener Arbeitsmaschinen und -geräte
- Fähigkeiten zur fachübergreifenden, konstruktiven und kollegialen Zusammenarbeit
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (Wochenendarbeit/ Feiertag/ Nacht) sowie zur Ableistung von Ruf- und Bereitschaftsdiensten

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA
- Zusatzleistungen im öffentlichen Dienst (Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, zusätzliche Altersvorsorge)
- ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Die Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda fördert die Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d). Die Stelle ist für alle Geschlechter (m/w/d) gleichermaßen geeignet.

Bewerber (m/w/d), die im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 des SGB IX schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Stelle ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Geht eine entsprechende Bewerbung ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Herpe (Tel. 036921/915311) und in arbeitsrechtlichen Fragen Frau Raddau (Tel. 036921/915125) gern zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie Ihr Know-how und Engagement bei dieser spannenden Tätigkeit einbringen möchten, dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 16.08.2026** an:

**Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda  
Haupt- und Personalverwaltung  
Eisenacher Straße 49  
99848 Wutha-Farnroda**

oder per Email an: [bewerbung@wutha-farnroda.de](mailto:bewerbung@wutha-farnroda.de)

Postalisch übermittelte Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Unsere Datenschutz-Hinweise für Bewerbungen finden Sie auf unserer Homepage [www.wutha-farnroda.de](http://www.wutha-farnroda.de).

gez. Kluge  
1. Beigeordneter