



Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle
Leiter (m/w/d) der Finanzverwaltung zu besetzen.

Sie erwartet bei uns eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Leitung der Finanzverwaltung mit den Sachgebieten Kämmerei, Kasse, Buchhaltung, Steuern, Abgaben sowie Vermögensverwaltung
- Erstellung der Haushalts-, Finanz- und Investitionspläne der Gemeinde Wutha-Farnroda
- Vollzug und Überwachung des Gemeindehaushalts inklusive Berichtswesen
- Erstellung der Jahresrechnungen und Statistiken
- Mitwirkung bei der Gebührenkalkulation in den Fachämtern
- Kassenaufsicht
- Darlehensverwaltung
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates sowie der Ausschüsse
- Personalführung im Fachbereich

Wir erwarten von Ihnen:

- einen Abschluss (Bachelor/Diplom) im Studiengang „Public Management“ oder zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Fortbildungslehrgang II) bzw. zum Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d) (VWA) oder eine vergleichbare Ausbildung und einschlägige Erfahrung im Bereich der kommunalen Finanzverwaltung
- fundiertes Wissen in den einschlägigen Rechtsgebieten (ThürKO, ThürGemHV, usw.)
- freundliches, sicheres Auftreten mit Verhandlungsgeschick, Führungskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zum Einsatz des Privat-Pkw für dienstliche Belange
- Bereitschaft zu Fortbildungen und Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Wünschenswert sind Kenntnisse der regionalen Verhältnisse

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD-V (VKA)
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einer Führungsposition an zentraler Stelle der Kommunalverwaltung
- ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Die Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda fördert die Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d). Die Stelle ist für alle Geschlechter (m/w/d) gleichermaßen geeignet.

Bewerber (m/w/d), die im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 des SGB IX schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Stelle ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet. Geht eine entsprechende Bewerbung ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Müller (Tel. 036921/915121) und in arbeitsrechtlichen Fragen Frau Raddau (Tel. 036921/915125) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Ihr Know-how und Engagement bei dieser spannenden Tätigkeit einbringen möchten, dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 20.07.2025** an:

**Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda
Haupt- und Personalverwaltung
Eisenacher Straße 49
99848 Wutha-Farnroda**

oder per Email an: personal@wutha-farnroda.de

Postalisch übermittelte Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Unsere Datenschutz-Hinweise für Bewerbungen finden Sie auf unserer Homepage www.wutha-farnroda.de.

gez. Schlothauer
Bürgermeister