



Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda ist **ab sofort** die Stelle eines

Sachbearbeiters Personal (m/w/d)

als Mutterschutz- bzw. Elternzeitvertretung zu besetzen.

Sie erwartet bei uns eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Aufgabengebietes Personal
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter in allen Personalangelegenheiten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen nach Vorgabe
- Entgeltabrechnung
- Planung, Überwachung und Abrechnung der Personal- und Personalnebenkosten
- Schnittstelle zu Behörden und zur Agentur für Arbeit
- Anlage und Pflege von Personalakten und Stammdaten

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- gute Kenntnisse im Bereich TVöD, Arbeitsrecht und Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind wünschenswert
- fundierte EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen
- sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Teamgeist

Wir bieten Ihnen:

- ein nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG sachgrundbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Mutterschutz- bzw. Elternzeitvertretung für die Dauer von ca. 1,5 Jahren in Vollzeit (Teilzeit nach Absprache möglich)
- Bezahlung nach Entgeltgruppe E 8 TVöD-V (VKA)
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Die Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda fördert die Gleichstellung aller Geschlechter (m/w/d). Die Stelle ist für alle Geschlechter (m/w/d) gleichermaßen geeignet.

Bewerber (m/w/d), die im Sinne des § 2 Abs. 2 und 3 des SGB IX schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Euchler (Tel. 036921/915-122) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Ihr Know-how und Engagement bei dieser spannenden Tätigkeit einbringen möchten, dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.03.2025** an:

**Gemeindeverwaltung Wutha-Farnroda
Haupt- und Personalverwaltung
Eisenacher Straße 49
99848 Wutha-Farnroda**

oder per Email an: personal@wutha-farnroda.de

Postalisch übermittelte Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet.

Unsere Datenschutz-Hinweise für Bewerbungen finden Sie auf unserer Homepage www.wutha-farnroda.de.

gez. Schlothauer
Bürgermeister